

Huijing Holdings Company Limited 滙景控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：9968

心繫未來
攜手成長



目錄

2 關於本報告

2 報告期間和範圍

2 報告框架

2 回饋聯繫方式

3 關於滙景控股

3 公司概況

3 業務概述

4 我們的可持續發展策略

5 行為準則

6 我們的環境

6 綠色施工

7 綠色辦公

8 氣候變化

9 我們的營運

9 供應鏈管理

10 產品品質

10 客戶服務

11 廣告和標記

11 權利和隱私

12 我們的員工

12 僱傭和員工福利

15 勞工準則

15 職業健康與安全

17 發展和培訓

19 我們的社區

19 義工活動

19 社區主導的物業項目

21 關鍵績效表

23 聯交所內容索引



關於 本報告

本報告為滙景控股有限公司(以下簡稱為「滙景控股」或「集團」)首份獨立的环境、社會及管治(統稱為「ESG」)報告。此ESG報告的目的為反映集團對社會及環境相關之重要議題的願景、承諾、績效和策略。可持續的環境發展、良好的企業承擔及健全的企業管治是有利集團長遠發展的基石。

報告期間和範圍

除非另有說明，本報告涵蓋了集團在2019年1月1日至2019年12月31日(「報告期」)期間在ESG議題上的進展和績效。由於集團的大部分房地產項目位於中國東莞，本報告的報告內容主要涵蓋集團在中國東莞的業務。除非另有說明，所有環境關鍵績效指標僅限於集團在東莞的業務，而有關社會關鍵績效指標則涵蓋至集團層面。我們將繼續努力建立更全面的數據管理系統，以確保透明度和準確性。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(下稱「聯交所」)上市規則附錄二十七的《環境、社會及管治報告指引》(下稱「報告指引」)編寫。為了讓持份者對集團的ESG表現有更全面的瞭解，本報告不僅披露了「不遵守就解釋」條款中包含的關鍵績效指標，亦披露了報告指引中「建議披露」條款中的相關關鍵績效指標。

本報告遵循報告指引中概述的以下報告原則：

- 重要性** 透過與持份者保持溝通和互動，以及對本集團的ESG相關風險和機遇作出更深入了解，滙景控股能夠評估其對經濟、環境和社會的重大影響，並隨後制定了包括「我們的環境」、「我們的營運」、「我們的員工」及「我們的社會」之四大ESG重點報告範疇。
- 量化** 本報告披露集團在中國東莞業務的環境關鍵績效指標及集團層面的社會關鍵績效指標。相關的量化關鍵績效指標可以量度ESG政策和管理系統的效能。
- 平衡** 本報告為集團的ESG績效提供一個不偏不倚的概況。
- 一致性** 這是集團首份發佈的ESG報告，因此無法對本報告中的統計方法與以往報告之間的一致性程度進行評估。在今後的報告中，集團將採用一致的方法，以便長期對ESG資料進行有比較性的披露。如果出現任何比較基數的變更，集團將給予充分合理的解釋。

回饋聯繫方式

閣下對本報告的回饋十分重要。如閣下對本報告的內容或資料有任何疑問或建議，請郵寄至香港灣仔港灣道6-8號瑞安中心24樓2403-2408室。

關於 滙景控股

公司概況

滙景控股於2004年創立，是中國領先的房地產開發商，我們的地產項目主要位於東莞，同時在廣東和湖南兩省開展業務。從東莞的物業項目開始，我們已逐步延伸至珠三角地區其他城市(如河源)、長三角城市群(其包括安徽省及浙江省)及長江中游城市群。

我們致力為客戶提供優質的物業，歷年的努力已經得到市場的認可。在過去十年，集團下的物業獲得由不同機構頒發的多項獎項，包括2010年香港文匯報、香港建築師學會、香港設計師學會頒發的「頂級品味豪宅獎」，2014年被搜狐網選為「東莞最具影響力品牌房企」，及合肥學院房地產研究所2016年度「安徽年度十佳城市綜合體」等。

展望未來，我們決心繼續為客戶提供一流的優質物業，立志實現「立足大灣區、深耕東莞、佈局珠三角、華中及華東地區」的企業使命。

業務概述

集團的業務主要為房地產開發，而滙景控股的物業項目主要分為三類：住宅物業項目 — 包括分居住宅、排樓、獨棟洋樓及別墅；綜合物業項目 — 住宅物業與商用物業的結合；專注城市更新項目及推廣特定行業發展的房地產項目，如科創產業及文旅康養項目。此外，為了保證穩定和經常性的收入來源，集團還選擇性地保留了被視為有投資價值的商業地產的所有權。



關於 滙景控股

我們的可持續發展策略

持份者溝通

滙景控股深明與持份者互動及溝通的重要性，而提升環境保護、加強社會責任意識及確保高效的企業管治亦為我們所追求的經營理念。與持份者保持開放且持續的對話並對他們的關注點作出回應，是集團的首要任務。因此，我們已經建立了有效的溝通渠道，使我們能夠與持份者進行互動並收集他們的回饋。

持份者組別	主要互動渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會• 新聞發佈及公告• 年度及中期報告• 通函• 會議和信函
員工	<ul style="list-style-type: none">• 日常會議• 績效評估會議• 新員工入職培訓
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 日常聯絡• 公司網站• 社交媒體• 滿意度調查
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 採購招標會議• 評估調查• 現場考察
社區團體	<ul style="list-style-type: none">• 慈善活動• 義工服務
媒體	<ul style="list-style-type: none">• 採訪• 新聞發佈
政府機構	<ul style="list-style-type: none">• 現場考察• 合規和不合規報告

重要性評估

透過與持份者保持溝通和互動及對集團 ESG 相關風險和機遇的理解，此 ESG 報告能協助評估集團於經濟、環境及社會的重大影響。因此，我們將 ESG 重心歸納為四大重點報告範疇：「我們的環境」、「我們的營運」、「我們的員工」及「我們的社區」。

我們將繼續審視 ESG 重心和策略，同時密切關注全球可持續發展議題的最新動向。我們亦考慮實施更全面、更有系統的流程，以辨認可能影響我們的營運和持份者的特定議題，如行業基準、調查和面談等。

關於 滙景控股

行為準則

我們遵守嚴格的行為準則，包括對賄賂、勒索、欺詐和洗錢方面的準則。行為準則在集團的《收受禮金、禮品處理辦法》和《投訴舉報獎勵管理制度》之內部政策中有所描述。

實施《收受禮金、禮品處理辦法》可防止和消除貪污行為，確保企業文化廉潔誠信。政策明確規定了收受禮金、禮品處理的流程和方式。《投訴舉報獎勵管理制度》概述了集團的檢舉制度，使所有員工和其他持份者得到有效的保護。所有的投訴報告均由集團人力資源、信息技術及行政部進行處理，並交由其他相關部門作進一步調查。例如，所有涉及法律和訴訟案件的事務都將轉移到集團的法律事務管理中心。我們將對舉報投訴人的身份進行嚴格保密。

我們的環境

滙景控股深明隨著業務版圖的擴張及集團快速發展，從物業開發和管理，以至辦公室運作的業務流程，無可避免會為社會環境帶來溫室氣體及廢棄物污染等問題，為了減少對自然環境的不必要破壞，我們採取了各種的措施，以減輕廢氣和溫室氣體排放、廢水排放、廢物產生和自然資源消耗的不利影響。此外還採取了善用資源的相關措施，包括能源、水和其他原材料的運用。有關措施請參照以下章節。

我們嚴格遵守相關的環保法例及規例，包括有關空氣污染、噪音排放及排放水和廢物的法例。滙景控股嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國環境雜訊污染防治法》、《建設項目環境保護管理條例》、以及《建設項目竣工環境保護驗收管理辦法》。

綠色施工

我們明白，建築工程對自然生態環境及居於周邊地區的市民帶著正面和負面的影響。因此，滙景控股決心以負責任的態度進行建設，減少浪費，並通過在整個建設過程中融入環保元素來保護環境。通過制定與執行綠色施工要求，盡量減少工程施工時對周圍環境的影響。我們不少物業發展項目都具有以下環保元素：

- 系統調節裝置，包括：靜態水力平衡閥、自動式流量控制閥、自力式壓差控制閥、散熱器恆溫閥等。
- 室內取暖方式包括：散熱器供暖、地板輻射供暖等。
- 分散式和集中式的熱水供應系統。
- 各種可再生能源的供應：太陽能熱水系統、太陽能發電、地熱熱泵、空氣源熱泵、風力發電等。

此外，我們每一個物業項目均需要根據《中華人民共和國環境影響評價法》和《建設項目環境保護管理條例》等有關規定，來進行環境影響評估。這些規定旨在防止建設項目產生新的污染和破壞生態環境，推廣採用低能耗、低材料消耗和低污染物排放的潔淨生產技術。

我們必須將有關的環境影響研究或報告連同所需的其他文件提交至授權的環境保護部門進行評估和批准。這些舉措必須納入每個物業項目的設計、建造和運作過程中。每個項目開發完成後，有關政府當局會對現場進行視察，確保所有適用的環境標準均已達標，物業才可交付予買家。

我們的環境

我們致力透過合約義務和嚴格的地盤監管，管理我們承建商的環保措施。我們將考慮建立環境措施相關的品質控制程序，以確保管理透明而有效。

綠色辦公

在辦公空間實行綠色管理，可以更有效地利用資源、減少浪費、節省能源，並有助改善工作環境。因此，集團開發了一套《辦公環境管理規定》，以加強對辦公環境的管理，為員工創造一個綠色、愉悅的工作空間。相關規定包括：

綠化環境

綠色植物可以改善室內空氣品質，改善工作環境，在忙碌的工作中提供舒緩空間，從而提高辦公效率。集團盡力提供一個舒適宜人的辦公環境予員工，希望減低員工的工作壓力。



資源管理

• 能源

儘管辦公室的用電量由物業管理公司處理記錄，我們並沒有獨立的帳單可以對用電量進行分析，但我們仍然會對能源使用持以認真負責的態度，採取一系列措施以加強和實施節能及降耗，儘量提高能源效益。例如，我們已訂立有關減少使用辦公室電燈等電器的一套嚴格準則：

- 所有電器在不使用時應關掉；
- 嚴禁一人同時使用多台電器；
- 最後一個離開辦公室的人必須檢查並確保所有的電器均已關閉；
- 所有電器，例如電燈、電腦和電冰箱，都需要定期保養，以保證其效益。

我們的環境

- 用水

與我們能源耗用的情況相若，辦公室的水源耗用由我們的物業管理部門負責處理，並進行處理記錄，因此沒有獨立的帳單對用水量進行分析。儘管如此，我們仍然鼓勵員工節約用水，減少用水量。

- 廢棄物

儘管我們目前沒有一個完善的廢物處理數據系統，但我們仍致力於日常營運中減少浪費。為了減少辦公室產生的廢物量，我們制定了一套關於如何減少和回收辦公室物料的規定。例如，當使用印表機和影印機時盡量節約用紙，不允許列印與工作無關的內容。此外，可重複使用的紙張應收集妥當，以備將來重複使用。展望未來，我們將嘗試量度所收集和回收的廢物，以努力完善我們的數據監測系統。我們也會繼續進行環境管理措施，在公司內部測試各種行內最佳做法的可行性。

氣候變化

作為一家房地產發展公司，我們所產生的碳排放大部分間接地來自於供應鏈，即我們的物業開發項目的外判工作。為了監控承包商施工過程中的能源使用並減少碳排放量，我們將考慮為所有建築項目制定一套環境標準，並確保所有承包商都遵守該標準。

於我們自身的營運內，直接碳排放是來自於我們車輛的燃料燃燒(範圍1直接排放)及為提供辦公室電力的化石燃料燃燒(範圍2能源間接排放)。雖然我們目前沒有用電量的準確數據，但我們亦積極鼓勵員工減少用電，以減少碳排放。有關我們的能源使用和減排的更多資訊，請參閱「綠色辦公」部分。

在評估集團的報告期間溫室氣體排放量時，我們的量化方法參考了《省級溫室氣體清單編制指南》、《GB/T2589-2008綜合估算計算通則》、以及《車用汽油粵IV》。我們將繼續密切監測耗油量並定期維修車輛，確保燃油效率並控制廢氣和溫室氣體排放。

溫室氣體排放	單位	數量
範圍1—直接排放	噸二氧化碳當量	136.867
範圍2—能源間接排放	噸二氧化碳當量	不適用
溫室氣體排放總量(範圍1-2)	噸二氧化碳當量	136.867

我們的營運

供應鏈管理

滙景控股致力於發展和維護與供應鏈之間強大的共生關係。我們的主要供應商是來自中國的工程承包商、分包商和建築材料供應商。有效的供應鏈管理對我們的產品和服務品質來說至關重要。與供應商緊密合作，以高效率的方式進行高質量施工，並提供高水平產品及服務予顧客，就是我們的營運目標的重心。

滙景控股擁有一套《招標合約管理制度》，定期對供應商進行評估、挑選和管理，確保他們能夠滿足我們的標準。《供應商管理制度》包括與相關供應商認證和供應商評估的政策¹，規定我們的供應商和供應商評估的總結報告必須每年進行一次。公平、品質和保密性是這一制度的核心原則。為了促進物業項目發展，我們定期對供應商資料庫進行更新和維護。

此外，《招標合約管理制度》中也有一套明確的採購管理措施，旨在提高採購效率，規範採購操作，及降低採購操作的風險。

我們的業務成功主要歸因於供應鏈的穩定性和競爭力。由於中國的建築行業普遍競爭激烈且分散，我們有大量的承包商可供選擇。因此，如果任何供應商未能按照我們要求的數量和／或品質向我們提供合同規定的服務或原材料，集團能夠及時以相若的成本由其他承包商獲得充足的資源。此外，從不同的供應商分散採購所需資源及材料也有助於將集團供應鏈內的貪污機率降到最低。

截至2016年、2017年、2018和2019年12月31日，我們的五大供應商分別佔我們總採購量的65.7%、75.7%、66.1%和39.6%。截至2019年12月31日，我們與這些主要供應商的業務關係一般已超過三年。

¹ 供應商認證是對潛在供應商進行徹底審查並確定其是否符合集團要求的標準的過程。供應商認證分為兩個階段：資格預審和現場檢驗。另一方面，供應商評估是對合格供應商的考察和篩選過程。根據這個評估過程，可以將供應商分為優秀，良好，合格或不合格。收到不良分類評估的供應商需要按要求的提交性能改進計劃。

我們的營運

產品品質

滙景控股堅持高標準的項目建設及質量控制監督，並已採取相關程序以確保遵守相關法律法規。為此，我們採取了一套全面的品質控制措施，即《地產項目房屋質保維修管理辦法》，以規範地產項目房屋質保維修操作流程，確保快速、高效地實施質保期內的維修事務。

集團所採用的品質控制系統涵蓋物業開發過程的各個層面。在總部層面，項目及營運部負責監督所有開發項目的整體建設過程。為確保並保持從設計到竣工階段項目的一致性和建築的高品質，項目及營運部將定期進行實地視察，並對施工中的物業進行審核。倘若出現任何不合規情況，項目及營運部會將問題上報管理層，並對問題進行糾正。在個別項目發展層面，每個項目中的項目及營運部負責對品質控制過程進行監督，密切監察相關開發項目的品質和時間表及挑選建築材料。倘若發現任何問題，項目及營運部會將問題上報項目公司的總經理及高級管理層。

此外，集團還聘請了第三方顧問，根據集團內部質量標準與現場實測對比，每季度對承包商及員工的工作質量進行審查。我們相信，由獨立機構進行的定期審查，可以提供客觀的意見，進一步改善建築質量。

客戶服務

秉承集團「產品、質量、服務」之核心價值觀理念，滙景控股致力於培養和培育正面的客戶關係。我們非常重視所有客戶的意見和建議，並通過各種方式和渠道積極尋求他們的回饋。為保持公司口碑及品牌形象，並提升客戶滿意度及忠誠度，集團設立客戶服務管理中心和客戶服務部門，並實施了清晰、全面的客戶服務體系，具體如下：



我們的營運

我們的客戶服務團隊主要負責通過客戶滿意度調查收集和分析客戶資料。這些調查可以令集團提高服務品質，確定客戶喜好，並優化營運方針，包括開發設計和營銷策略。

關於售後服務方面，銷售及營銷部負責對客戶購買物業相關的意見作出回應。我們定期為前線員工提供培訓，確保他們能夠持續提供優質且專業的客戶服務。《客服管理中心管理制度》中已建立的程序可以迅速並有效地解決客戶的疑問或意見，並且能夠有系統地記錄投訴和回饋，供高級管理人員定期審查。截至2016年、2017年、2018年和2019年12月31日的年度，我們分別收到了25個、23個、29個和16個關於物業品質的客戶投訴，主要是由於室內裝修不合格或缺陷。所有的投訴將會記錄在案，並交付相關方進行切實有效的處理。

廣告和標記

誠信是滙景控股的核心價值觀。我們為能向客戶提供準確和真實的物業資訊而感到自豪。例如，在銷售階段，我們不會低估不同的不利因素，坦誠告知客戶反而能夠進行更有效的銷售。在將物業項目的有關因素告知客戶時，我們不會使用任何違反《中華人民共和國廣告法》的詞彙或就收益率向客戶做出承諾。以上內容均在集團的《地產項目銷售階段用戶端風險預控工作手冊》有所描述，給員工作參考。

我們在銷售階段向客戶披露資訊的例子：

不利因素	告知客戶的內容例子
來自造紙廠(1,000 m)、化工廠(1,000 m)、電廠(1,000 m)、污水處理廠(1,000 m)、垃圾處理廠(1,000 m)等的污染	在物業向南方向約500米處，有一個化工廠，並且可能產生環境污染。(如果相關的政府資訊通知污染源將被拆除，集團可以添加相關的資訊。集團只提供有關資訊，不作任何承諾及保證。)

所有廣告材料，如展板、銷售傳單、戶外廣告等的使用，必須經集團銷售及營銷部批准。這些資料不得涉及敏感性資料，必須嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》。

權利和隱私

滙景控股堅持保護並尊重知識產權。為規範包括商標權、專利權、著作權在內的知識產權管理，集團已經制定了內部《知識產權管理辦法》。

為了保護我們的知識產權，我們已經在香港、澳門、台灣、紐西蘭和澳洲對我們的商標進行了註冊。此外，我們還在互聯網上對集團網址 www.huijingholdings.com 進行了域名註冊。在報告期內，我們沒有發現以下情況：(i) 我們就第三方擁有的知識產權涉及侵權行為，或(ii) 任何第三方就我們擁有的任何知識產權涉及侵權行為。

我們的員工

僱傭和員工福利

為保障員工的合法權益，滙景控股嚴格按照《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國社會保險法》、《社會保險費徵繳暫行條例》、《企業職工生育保險試行辦法》、以及《住房公積金管理條例》的規定，制定其僱傭政策。

人力資源是滙景控股最寶貴的資產，人才招聘和人才保留對集團的成功來說至關重要。為了吸引和保留人才，我們為員工提供了具有競爭力的薪酬機制，包括基本工資、津貼、獎金、健康保障和年度體檢，以及繳納社會保險和公積金。此外，也為員工提供有薪假期，包括法定假期、年假、婚假、產假、待產假、喪假、工傷和病假。

集團的人力資源、信息技術及行政部負責員工的招聘工作。我們根據需要通過各種渠道招聘員工，包括獵頭、媒體廣告、線上廣告、現場招聘、招聘公司、校園招聘和內部推薦。集團具備一套《招聘管理制度》，來規範集團的招聘流程，並確保所有員工的招聘方式公平且合乎道德要求。本集團的招聘三大原則為「德才兼備、以德為先」、「舉賢避親原則」和「團隊合作原則」。未經高級管理團隊批准的情況下，我們會避免聘用及安排現有員工的直系親屬在同一部門，或其他有直接業務關係的部門。在招聘過程中，我們堅持互相尊重、公平公正；平等對待所有應聘人員，避免任何性別、年齡、種族和宗教的歧視。反之，我們在招聘過程中看重的是專業精神、高尚的道德和倫理標準、誠信和團隊合作、具備專業技術、管理技能和發展潛能等品質。

為了激勵員工，並讓他們的努力和貢獻得到認可，我們設立了一個績效考核制度，每月對所有員工進行考核，並根據他們的能力、職責和表現給予獎勵。所有員工都有機會獲得每月的獎勵，包括但不限於職位和工資調整以及額外的培訓。此外，集團每年還會進行年度績效考核。與每月績效考核制度相近，年度考核是對表現突出、為公司有卓越貢獻的團隊和個人的認可。

我們的員工

集團亦於年內為員工安排企業活動，加強員工與集團、員工與員工之間的聯繫，建立長期友好的合作關係，亦可提升公司士氣，營造集團的團結感。集團舉辦了不同類型的活動，包括體育活動、生日慶祝派對、婦女節感謝活動等。

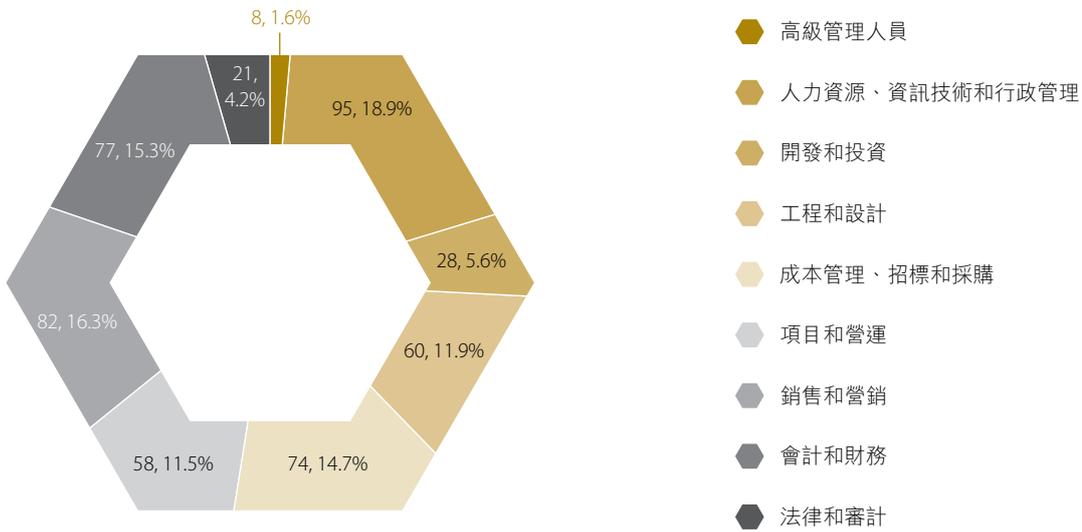
員工生日會活動



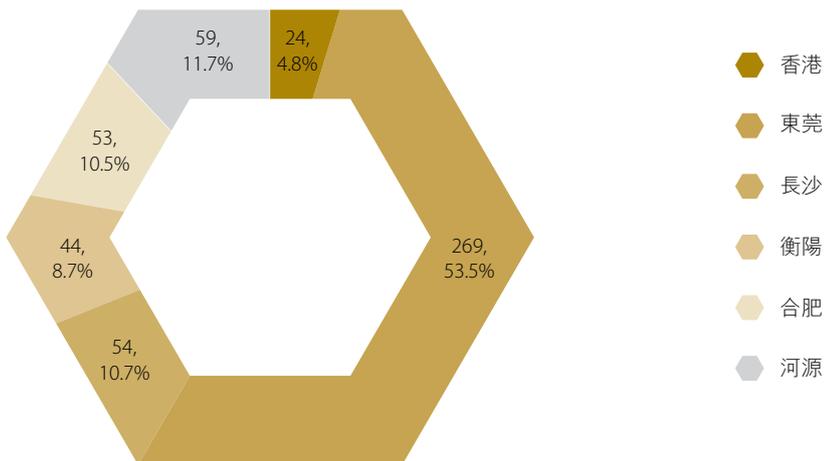
38婦女節

我們的員工

按工作類型分類的集團員工總數：



按地區分佈的集團員工總數：



我們的員工

按性別劃分的員工流失率：

性別	員工數量	流失率 (%)
女性	38	7.6
男性	78	15.5
總計	116	23.1

按年齡範圍劃分的員工流失率：

年齡範圍	員工數量	流失率 (%)
21-40	95	18.9
41-60	21	4.2
總計	116	23.1

勞工準則

為了維護員工權益及建立合法的就業制度，我們在招聘和就業過程中嚴格控制就業風險。我們嚴禁聘用童工和任何其他類型的強迫勞動，並制定了一系列的內部控制政策，以防止此類情況發生。這些政策和制度在《員工手冊》、《招聘管理制度》和《入職與試用管理規定》中均有明確說明。

在入職前，我們會對所有員工進行背景調查，並要求他們提供相關的身份證明文件對其進行核實，例如畢業證書和身份證。人力資源部、信息技術及行政部負責審核相關資料，確保資料可信性及確認其為適當人選。

職業健康與安全

為了保障員工的健康和安全，我們制定了相關的內部管理政策和規章制度，如《辦公環境管理規定》和《應急管理規定》。這些政策嚴格按照《中華人民共和國安全生產法》和《工傷保險條例》等相關法律法規執行。

我們的員工

保障員工的健康和安全是我們的首要任務。滙景控股致力為員工提供一個健康和安全的工作環境，並致力於降低和管理於營運中的潛在風險。為此，集團應急管理委員會制定了《應急管理規定》，旨在提高集團應對、預防和緩解突發事件²的反應及保障全體員工健康和安全。此規定要求集團在任何時候都必須為工地等場所配備應急設備，包括消防設施和應急車輛、定期進行消防和防洪應急演習，並為所有員工提供安全教育和培訓。

在辦公室工作環境的健康和安全方面，集團也制定了一套嚴格的《辦公室環境管理規定》，摘要如下：

- 嚴禁在辦公室內使用明火；
- 嚴禁任何人在非緊急情況下觸碰辦公室內的電源開關和消防設施；
- 在使用辦公室設備和電器等用電設施時，必須非常小心。嚴禁隨意拉線、插接國外電子產品；
- 嚴禁未經允許在辦公室內使用大功率電器；
- 最後一位下班離開辦公室者必須關掉所有的電燈、設備電源、空調、門窗和其他設施；
- 嚴禁將非員工帶入辦公室。因公來訪的訪客應辦理訪客登記手續；
- 如在辦公室內發現可疑現象或人員，應及時採取相應措施，並向物業保安人員報告。

關於施工現場的職業健康和安全問題，我們為員工提供了安全防護設備，並要求承包商確保他們的現場施工符合所有適用的法律和法規要求。此外，在施工階段，我們的項目管理部門會每月進行品質和安全檢查，從而監控與健康和安全的日常問題。

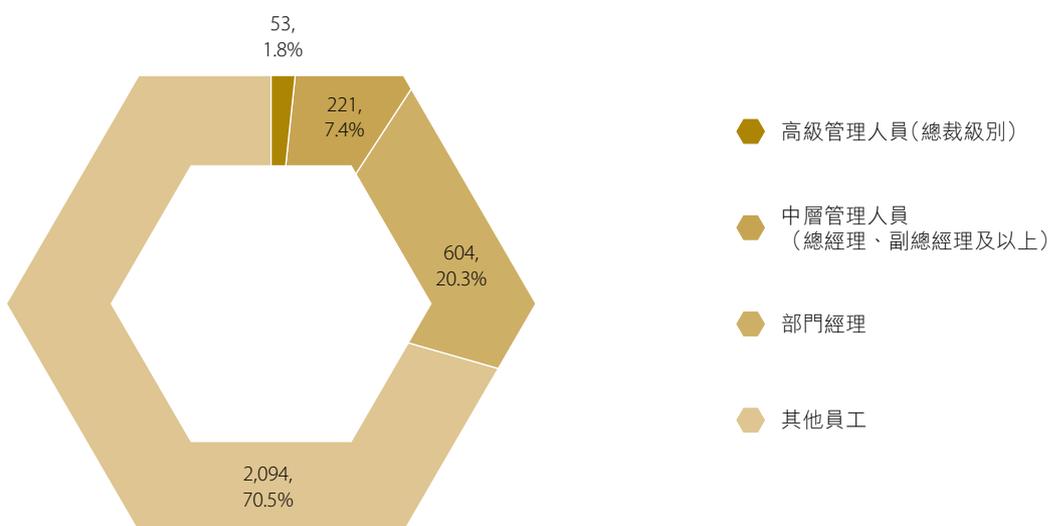
² 緊急事件是指突然發生、造成或者可能造成重大人員傷亡、財產損失、生態環境破壞和嚴重社會危害，危及公司安全和社會公共安全的緊急事件。這包括(但不限於)：現場事故和傷害；災害(火災、水災、地震、山崩)；大型流行病事件；以及危險化學品的洩漏。

我們的員工

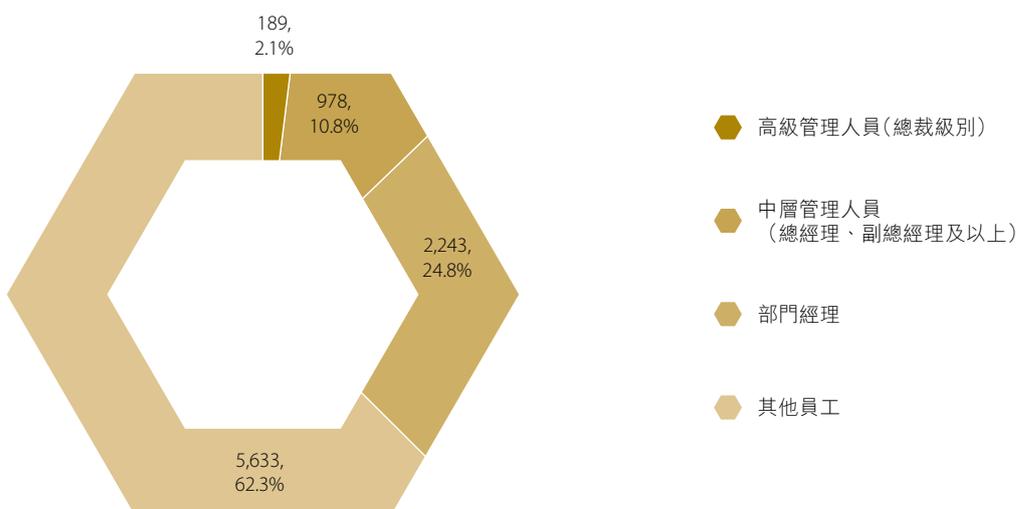
發展和培訓

員工的發展和培訓是業務持續成功的關鍵因素之一。我們清楚了解企業的可持續發展與人力資本息息相關，因此我們致力為員工提供一個發展平台，讓他們獲取寶貴的技能 and 知識。根據公司年度培訓計劃，集團審核了員工培訓需求，並為公司各級別提供了相關的內部和外部培訓方案。我們會根據個別團隊或員工的特別需要對培訓作調整，培訓項目包括入職培訓和技能培訓，如「標準化建設工程相關制度」培訓和「危機公關專題」培訓。

按員工類別劃分的員工培訓百分比：

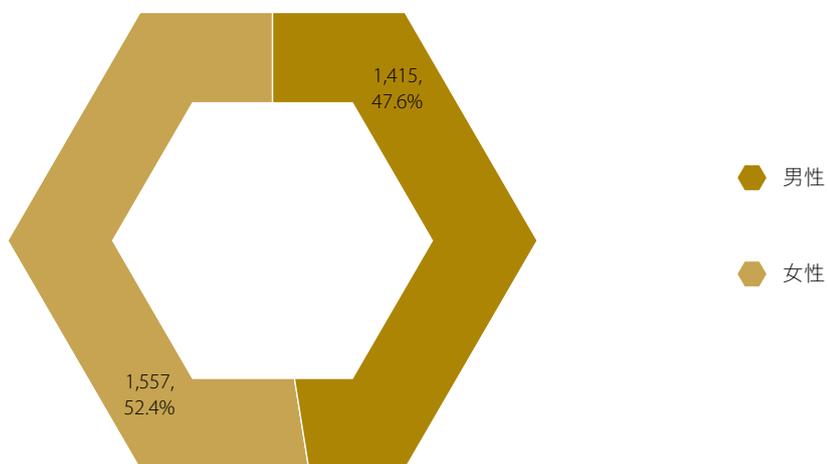


按員工類別劃分的完成培訓小時：

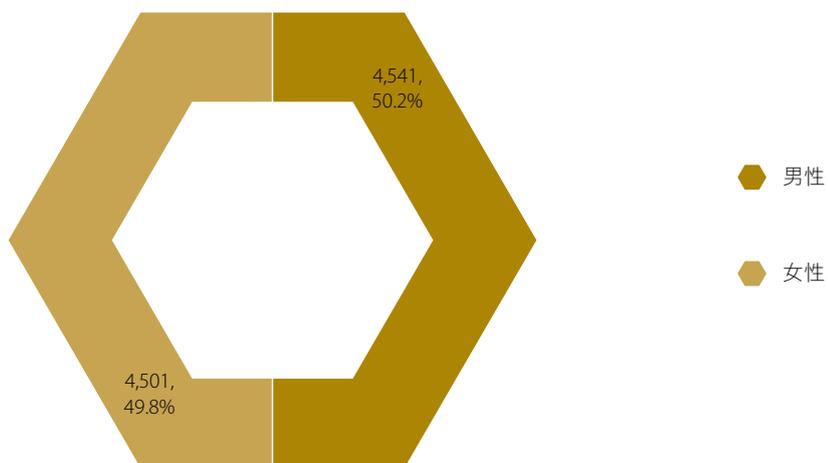


我們的員工

按性別劃分的員工培訓百分比：



按性別劃分的員工完成培訓小時：



我們 的社區

義工活動

滙景控股積極參與慈善捐款和慈善活動，堅持與我們營運所在的社區建立良好的關係。通過企業慈善和員工義工活動，也希望為我們的員工營造一種正面的企業文化。於2019年，集團向東莞沙田慈善會捐贈了¥50,000，該慈善總會主要負責協助城鎮規劃和社區活動的實施。

「取之社會，用之社會」— 集團亦組織義工活動，為一眾長者送上一份關懷。我們今天享用著長者年輕時的勞動成果，所以集團十分重視長者關懷，以答謝他們以往的付出。希望在來年可以籌組更多義工活動，回饋社會，為有需要的一群多走一步。

社區主導的物業項目

滙景控股致力了解社區的需求，並將社區發展的利益考慮在內。我們在開發物業項目時，首要任務之一是引進滿足社區需求的社會設施（如購物中心、商鋪和酒店），從而在物業市場取得競爭優勢，並同時滿足社區需求。

集團目前正在進行多個社區主導的物業項目。正如業務概述部分提到，集團積極開發促進特定產業發展的物業項目。這些產業，如科創產業和「旅遊康養生活」產業，將重點放在鄰近社區中。

科創產業物業項目旨在為社區提供充足的智能配套設施，使有關社區可在物業項目之內及周遭成長，並發展成一個成熟的產業。我們目前正在與浙江大學合作在東莞開發一個人工智慧小鎮，近期已經與當地政府訂立合作框架協議及委託浙江大學為人工智慧小鎮準備一份可行性報告。



我們的社區

通過引入以旅遊、健康和養老服務為重點的各種設施，「旅遊康養生活」物業項目致力為社區創造一個舒適和高品質的生活環境。「衡陽匯景·雁湖生態文旅小鎮」是我們目前所主張的「旅遊康養生活」的其中一個主要例子。衡陽匯景·雁湖生態文旅小鎮是一個混合型住宅物業項目，總地盤面積約938,427平方米。此地產項目以雁湖的自然美景為優勢，在生態旅遊小鎮上提供了許多以社區為中心的設施，如公園和水療。隨著人口老化問題日漸嚴重，社區設備亦需迎合長者需要，環境配套令長者生活舒適，帶給他們一個安逸無憂的晚年。集團希望透過發展此類項目，加重社會對長者的關注度，藉此報答長者於年輕時對社區的付出。



九里灣花園



衡陽匯景·雁湖生態文旅小鎮

關鍵 績效表

關鍵績效指標

2019

環境

溫室氣體排放	單位	總和	百分比%
溫室氣體排放(範圍一)	噸二氧化碳當量	136.867	100
總溫室氣體排放	噸二氧化碳當量	136.867	100

能源使用	單位	總和	百分比%
汽油使用量	公升	60,480.210	100
總能源使用量	兆焦耳	2,030,925.452	100
按面積計的能源密度 ³	兆焦耳/平方米	355.990	-
按員工計的能源密度	兆焦耳/人	4,037.625	-

社會

按受聘類別劃分的員工數目	單位	員工數量	佔員工總數的百分比%
高級管理人員	人	8	1.6
人力資源、資訊技術和行政管理	人	95	18.9
開發和投資	人	28	5.6
工程和設計	人	60	11.9
成本管理、招標和採購	人	74	14.7
項目和營運	人	58	11.5
銷售及營銷	人	82	16.3
會計和財務	人	77	15.3
法律和審計	人	21	4.2
總計	人	503	100.0

按地區分佈劃分的員工數目	單位	員工數量	佔員工總數的百分比%
香港	人	24	4.8
東莞	人	269	53.5
長沙	人	54	10.7
衡陽	人	44	8.7
合肥	人	53	10.5
河源	人	59	11.7
總計	人	503	100.0

按性別劃分的員工流失率	單位	員工數量	流失率(%)
女性	人	38	7.6
男性	人	78	15.5
總計	人	116	23.1

根據年齡範圍劃分的員工流失率	單位	員工數量	流失率(%)
21-40	人	95	18.9
41-60	人	21	4.2
總計	人	116	23.1

³ 面積的計算主要取決於東莞辦公室的總樓面面積。

關鍵 績效表

關鍵績效指標		2019	
根據員工類別劃分的員工培訓			
	單位	參與人數	參與者佔比 (%)
高級管理人員(總裁級別)	人	53	1.8
中層管理人員(總經理、副經理及以上)	人	221	7.4
部門經理	人	604	20.3
其他員工	人	2,094	70.5
總計	人	2,972	100
按員工類別劃分的培訓時間			
	單位	培訓時長	培訓時長佔比 (%)
高級管理人員(總裁級別)	小時	189	2.1
中層管理人員(總經理、副經理及以上)	小時	978	10.8
部門經理	小時	2,243	24.8
其他員工	小時	5,633	62.3
總計	小時	9,042	100
根據性別劃分的員工培訓			
	單位	參與人數	參與者佔比 (%)
男性	人	1,415	47.6
女性	人	1,557	52.4
總計	人	2,972	100
根據性別劃分的員工完成培訓時間			
	單位	培訓時長	培訓時長佔比 (%)
男性	小時	4,541	50.2
女性	小時	4,501	49.8
總計	小時	9,042	100
捐款			
	單位	總計	
捐款總額	¥	50,000	

聯交所 內容索引

層面、一般披露

及關鍵績效指標

描述

相關章節或說明

A. 環境

層面 A1：排放物

一般披露

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無
害廢棄物的產生等的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

我們的環境 — 綠色施工，綠色
辦公室，氣候變化

關鍵績效指標 A1.1

排放物種類及相關排放數據。

本集團現階段並沒有一個中央
監測系統去紀錄排放物種類及
相關排放數據。

關鍵績效指標 A1.2

溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產
量單位、每項設施計算)。

我們的環境 — 氣候變化
關鍵績效表

關鍵績效指標 A1.3

所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以
每產量單位、每項設施計算)。

本集團現階段並沒有一個中央
監測系統去紀錄有害廢棄物的
產量。

關鍵績效指標 A1.4

所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以
每產量單位、每項設施計算)。

本集團現階段並沒有一個中央
監測系統去紀錄無害廢棄物的
產量。

關鍵績效指標 A1.5

描述減低排放量的措施及所得成果。

我們的環境 — 綠色施工，綠色
辦公室，氣候變化

關鍵績效指標 A1.6

描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及
所得成果。

我們的環境 — 綠色辦公室

聯交所 內容索引

層面、一般披露 及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	我們的環境 — 綠色施工，綠色辦公室
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們辦公室的電量是由物業管理公司來管理記錄，因此我們沒有單獨的帳單可以對用電量進行分析。 關鍵績效表
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	辦公室內的用水由物業管理部門進行處理記錄，因此我們沒有單獨的帳單對用水進行分析。
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	我們的環境 — 綠色施工，綠色辦公室
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	我們的環境 — 綠色辦公室
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	關鍵績效指標與本集團業務無關。
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	我們的環境 — 綠色施工，綠色辦公室，氣候變化
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	我們的環境 — 綠色施工，綠色辦公室，氣候變化

聯交所 內容索引

層面、一般披露 及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工 — 僱傭和員工福利
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	我們的員工 — 僱傭和員工福利 關鍵績效表
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	我們的員工 — 僱傭和員工福利 關鍵績效表
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工 — 職業健康安全
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	不適用
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	不適用
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	我們的員工 — 職業健康安全
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	我們的員工 — 發展和培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比。	我們的員工 — 發展和培訓 關鍵績效表
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	我們的員工 — 發展和培訓 關鍵績效表

聯交所 內容索引

層面、一般披露 及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的員工 — 勞動規範
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	我們的員工 — 勞動規範
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	我們的員工 — 勞動規範
營運慣例		
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	我們的營運 — 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	不適用
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	我們的營運 — 供應鏈管理
層面 B6：產品責任		
一般披露	事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的營運 — 產品品質，客戶服務，廣告和標記，權利和隱私
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	我們的營運 — 客戶服務
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	我們的營運 — 權利和隱私
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	我們的營運 — 產品品質，客戶服務
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	不適用

聯交所 內容索引

層面、一般披露 及關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	關於滙景控股 — 行為準則
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	零
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	關於滙景控股 — 行為準則
社區		
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	我們的社區 — 義工活動，社區驅動的房地產項目
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	我們的社區 — 義工活動，社區驅動的房地產項目
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	我們的社區 — 義工活動