

# 新奧能源控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

提名委員會

職權範圍書

## 成立

提名委員會(「委員會」)乃依據新奧能源控股有限公司(「本公司」)的董事會(「董事會」)決議案而成立。

## 組成及法定人數

委員會成員經由本公司董事會從本公司的非執行董事及執行董事中委任，而委員會的大部份成員應為獨立非執行董事，當中包括至少一名不同性別的董事。

委員會主席須由董事會委任，並且應為獨立非執行董事或董事會主席。

委員會最少由三名成員組成。

法定人數                                 : 2

委員會會議及程序須受本公司的組織章程細則所載的董事會會議程序規定所規管。

## 權力

1. 董事會授權委員會按照其職權範圍進行任何調查。委員會有權向任何僱員索取任何所需資料，而所有僱員亦獲指示與委員會合作，滿足其任何要求。
2. 董事會授權委員會向外諮詢法律或其他獨立的專業意見；如有需要，可邀請具備相關經驗及專業知識的外界人士出席會議。

## 職責

委員會的職責如下：—

1. 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成（包括技能、知識及經驗方面）、協助董事會維持董事會技能表，並就任何為配合本公司的公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議。
2. 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提出建議。
3. 評核獨立非執行董事的獨立性。
4. 就董事委任或重新委任以及董事（尤其是主席及行政總裁）繼任計劃向董事會提出建議。

5. 每年檢討董事會成員多元化政策和性別多元化目標的實施及有效性。
6. 每年檢討獨立性機制的實施及有效性。
7. 支援本公司定期評估董事會表現。
8. 對各董事付出的時間和他們對董事會作出的貢獻及有否投入相應足夠的時間，進行定期檢討。
9. 檢討及監察有關董事的培訓課程及專業發展計劃。
10. 向董事會彙報其決定或建議，但受法律或監管規定限制者除外。

### 委員會的秘書

委員會秘書由本公司公司秘書(「公司秘書」)擔任。如公司秘書未能出席任何委員會會議，公司秘書的代表或委員會的一名成員應擔任委員會會議的秘書。

### 會議次數及通知

會議次數應不少於每年一次，並於會議召開前三天通知全體委員會成員，並由委員會主席主持會議。

### 報告程序

公司秘書或其代表應將委員會的會議記錄向全體委員會成員傳閱。

—完—